

REGULAMIN SZKOŁY PŁYWANIA „OCEANIK”

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Szkoły Pływania „Oceanik” jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Kąpielowa 5, 63-500 Ostrzeszów, NIP: 514-01-32-773, REGON 250838130 w Ostrzeszowie.
2. Regulamin Szkoły Pływania „Oceanik” ma na celu usystematyzowanie zasad organizacji zajęć nauki pływania, oferowanych przez Szkołę Pływania.
3. Zgłoszenie udziału w kursie organizowanym przez Szkołę Pływania jest jednoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, a w przypadku osób niepełnoletnich – przez jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Aktualną ofertę Szkoły Pływania zawiera strona internetowa – www.kapielova.ostrzeszow.pl oraz profil Szkoły Pływania na portalu Facebook – www.facebook.com/oceanikostrzeszow/.
5. Kursy prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów.

II. Udział w kursie, zajęcia

1. Uczestnikiem kursu może być osoba pełnoletnia lub dziecko. W przypadku osób, której nie ukończyły 18 roku życia, udział w kursie wymaga wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wcześniejsze uiszczenie wpłaty za pierwszą ratę kursu, równej opłacie za 9 zajęć z góry.
3. Zajęcia dla dzieci i dorosłych trwają 45 minut, dla niemowląt – 30 minut.
4. Za organizację i przebieg zajęć w ramach kursu odpowiada instruktor.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od niego niezależnych

i odrobienia ich w innym terminie lub zapewnienia zastępstwa.

6. Zajęcia odbywają się według harmonogramu podanego na stronie internetowej lub w aplikacji ActiveNow.

7. W przypadku spóźnienia się na zajęcia, instruktor może odmówić uczestnikowi dopuszczenia do zajęć, co będzie rozumiane jako nieobecność uczestnika.

8. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo do wejścia z dzieckiem do szatni w celu pomocy mu przed i po zajęciach. W trakcie trwania zajęć rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do opuszczenia szatni, w przeciwnym wypadku, czas przebywania zostanie naliczony według obowiązującego cennika.

9. W momencie niezebrań się wystarczającej ilości uczestników w danej grupie lub zmniejszenia się liczebności grupy do trzech lub mniej uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy i znalezienia dogodnych terminów zastępczych dla pozostałych uczestników.

10. W przypadku rezygnacji z kursu lub pakietu zajęć przed ich rozpoczęciem lub w trakcie trwania, opłata nie podlega zwrotowi oraz nie może być przełożona na następną edycję zajęć.

11. W przypadku zajęć grupowych, istnieje możliwość do odrobienia 2 zajęć, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności, najpóźniej do godziny 12:00 w dniu zajęć lub dzień wcześniej w przypadku zajęć porannych. Termin odrobienia zajęć należy ustalić z instruktorem, nie później, niż 2 tygodnie od momentu nieobecności. W przypadku nie stawienia się na umówiony termin, możliwość odrobienia przepada.

12. Wszystkie inne niewykorzystane zajęcia będą przeliczane kwotowo. Dana kwota przelewana będzie na nowy karnet (kwota kaucji – 20 złotych płacona gotówką) lub ten, który posiada już klient.

13. Trzykrotna nieobecność na zajęciach, bez wcześniejszego poinformowania organizatora, skutkować będzie automatycznym usunięciem uczestnika z kursu.

14. Nieobecności można zgłaszać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem aplikacji ActiveNow.

III. Płatności

1. Kursy i zajęcia indywidualne są odpłatne. Cenniki kursów i zajęć znajdują się na stronie internetowej.

2. Opłaty za kurs należy wносить w pierwszym tygodniu zajęć – I rata oraz w szóstym tygodniu zajęć – II rata.

3. W przypadku zgłoszenia udziału w trwającym już kursie, opłata automatycznie zostaje pomniejszona proporcjonalnie o wartość zajęć, które odbyły się wcześniej.

IV. Zajęcia indywidualne

1. Szkoła pływania oferuje również zajęcia indywidualne pojedyncze lub podwójne.

2. Opłatę za zajęcia indywidualne należy uiścić w momencie zakupu karnetu.

3. W przypadku nieobecności na zajęciach w ramach ustalonego terminu, opłata nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku zajęć indywidualnych dla dwóch osób, gdy udział w nich bierze jedna osoba, zajęcia te uważane są za prawidłowo odbyte, a organizator nie jest zobowiązany do częściowego zwrotu kosztu zajęć.

5. Zajęcia indywidualne można odrobić wyłącznie raz, po wcześniejszym powiadomieniu instruktora (co najmniej 12h przed terminem zajęć).

V. Bezpieczeństwo i higiena

1. Uczestnicy zobowiązani są podporządkować się poleceniom instruktora, w szczególności zakazom i nakazom związanym ze sposobem zachowania się w basenie.

2. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w kursie, zainteresowane osoby winny skonsultować się z lekarzem w celu wykluczenia istnienia przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie.
3. Uczestnicy oraz ich opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obiektów, w których prowadzone są kursy.
4. Uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiedni strój oraz wyposażenie.
5. Wchodzenie do wody podczas nieobecności prowadzącego jest zabronione.
6. Dzieci do lat 13 przed lub po zajęciach mogą przebywać na hali basenowej tylko z opiekunem.

VI. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Kryta Pływalnia świadczy na rzecz użytkowników nieodpłatnie drogą elektroniczną następujące usługi:
 - a) Formularz Rejestracji
 - b) Konto z dostępem do informacji dotyczących lekcji nauki pływania
2. Usługi wskazane powyżej świadczone są 7 dni w tygodniu – 24 godziny na dobę
3. Usługa Formularza Rejestracji umożliwia zapisanie się na zajęcie i założenie Konta.
4. Usługa Konta umożliwia korzystanie przez Użytkownika z funkcjonalności przewidzianych dla danego rodzaju Konta.
5. Użytkownik może wykorzystywać usługi dostarczane przez Pływalnię wyłącznie w celach zgodnych z powszechnie obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami.
6. Zapisy internetowe na zajęcia odbywają się przez odpowiedni formularz dostępny na www.kapielova.ostreszow.pl/k/ (jest to bezpośredni dostęp do portalu ActiveNow przez, który odbywają się zapisy).

7. Do prawidłowego funkcjonowania serwisu potrzebna będzie jedna z przeglądarek: Google Chrome 21 lub nowszy, IE 10 lub nowszy, Firefox 28 lub nowszy, Safari 6.1 lub nowszy, Opera 12.1 lub nowsza lub wersje mobilne iOS Safari, Chrome, Firefox, Opera Mini

8. Warunkiem zapisania na zajęcia jest ostateczna akceptacja zaproponowanego terminu zajęć przez Pływalnię.

9. Zapisy internetowe dopuszczają możliwość nieodpłatnej rezygnacji z zajęć do 14 dni o dnia zapisu lub do dnia uczestnictwa w pierwszych zajęciach. Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z rozpoczęciem kursu i akceptacją warunków regulaminu.

10. Uczestnikowi przysługuje prawo do natychmiastowego usunięcia swoich danych i konta z bazy naszej szkółki.

11. Wszelkie skargi i reklamacje dotyczące rejestracji konta należy zgłaszać mailowo wraz z krótki opisem problemu na adres: oceanik@ostrzeszow.pl. Reklamacje zostaną rozpoznane w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania przez Szkołę Pływania Oceanik, w tym samym terminie uczestnik zostanie poinformowany o sposobie załatwienia reklamacji.

VII. Zgody

1. Wykupując kurs, uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny potwierdza, że zapoznał się i akceptuje niniejszy regulamin oraz zobowiązuje się/swoje dziecko do jego przestrzegania.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć podczas zajęć i wykorzystania ich w celach promujących Krytą Pływalnię „Oceanik” na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych. W przypadku braku zgody na publikację wizerunku uczestnika, prosimy o poinformowanie instruktora.

VIII. Odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w granicach wskazanych w niniejszym regulaminie, w czasie trwania zajęć. Przed i po zajęciach za uczestników małoletnich odpowiadają ich rodzice/opiekunowie prawni.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i zdarzenia wynikłe z naruszenia przez uczestnika niniejszego regulaminu, regulaminów basenów, na których odbywają się zajęcia, czy też poleceń instruktorów i obsługi obiektów.

3. Naruszanie wyżej wymienionych regulacji lub też porządku, dobrych obyczajów oraz stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych osób może spowodować usunięcie uczestnika z zajęć i basenu, na którym się one odbywają. W przypadku usunięcia z zajęć, uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za sprzęt i rzeczy wartościowe uczestników oraz ich opiekunów pozostawionych w szatni lub na terenie pływalni.

IX. Polityka prywatności

Zabezpieczamy Wasze dane takie jak np.: adres, email, numer telefonu czy informacje dotyczące Waszej działalności gospodarczej. W każdej chwili macie prawo wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia lub usunięcia. Korzystanie ze strony, przeglądanie treści na niej umieszczonych nie wymaga podania żadnych danych osobowych. Dane osobowe potrzebne są jedynie w przypadku chęci kontaktu z nami za pośrednictwem formularza kontaktowego lub adresu email umieszczonego na stronie w celu uzyskania oferty współpracy – w tym przypadku podanie danych jest niezbędne.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych jest firma Zakład Energetyki Ciepłej w Ostrzeszowie, Sp. z o.o., ul. Kąpielowa 5, 63-500 Ostrzeszów, NIP: 5140132773, REGON: 250838130 . Ochrona danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a ich przechowywanie ma miejsce na zabezpieczonych serwerach.

2. Na potrzeby lepszego odbioru Polityki Prywatności termin „użytkownik” zastąpiony został określeniem „Ty”, „Administrator” – „Ja”. Termin „RODO” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Szanujemy prawo do prywatności i dbamy o bezpieczeństwo danych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu odpowiedzi na pytanie skierowane przez email lub przy użyciu formularza kontaktowego. Wysyłając do nas wiadomość za pomocą formularza kontaktowego czy też pocztą mailową, przekazujesz nam swój adres internetowy, a często także pozostałe dane osobowe. Ich przekazanie jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zleconych prac czy przedstawienia oferty.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uniemożliwia świadczenie w/w usług.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile pozwala na to prawo) oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Posiada Pani/Pan prawo do bycia zapomnianym. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych osobowych.

8. Dane osobowe będą przekazywane tylko i wyłącznie naszym podwykonawcom tj. np. dostawcom usług informatycznych czy księgowych oraz podmiotom upoważnionym z mocy prawa lub innym z którymi została podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ADMINISTRATOR DANYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są przez ZEC Ostrzeszów Sp. z o.o.:

a. zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,

b. zgodnie z wdrożoną Polityką Prywatności,

c. w zakresie i celu niezbędnym do nawiązania, ukształtowania treści Oferty/Umowy, zmiany bądź jej rozwiązania oraz prawidłowej realizacji usług;

d. w zakresie i celu niezbędnym do wypełnienia uzasadnionych interesów (prawnie usprawiedliwionych celów), a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą w zakresie i celu zgodnym ze zgodą wyrażoną przez Ciebie jeśli wysłałeś zapytanie przez stronę Kontakt (Formularz kontaktowy).

2. Kontakt z osobą nadzorującą przetwarzanie danych osobowych w organizacji Usługodawcy jest możliwy drogą elektroniczną przez stronę adres email iod@ostrzeszow.pl.
3. Usługodawca ma prawo udostępniać dane osobowe Użytkownika oraz innych jego danych podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa (np. organom ścigania).
4. Usunięcie danych osobowych może nastąpić na skutek cofnięcia zgody bądź wniesienia prawnie dopuszczalnego sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
5. Usługodawca nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom aniżeli upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzają osoby wyłącznie upoważnione przez nas albo przetwarzający, z którymi ściśle współpracujemy.

PLIKI COOKIES

1. Witryna www.kapielova.ostrzeszow.pl używa cookies. Są to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwer www.kapielova.ostrzeszow.pl i przechowywane przez oprogramowanie komputera przeglądarki. Kiedy przeglądarka ponownie połączy się ze stroną, witryna rozpoznaje rodzaj urządzenia, z którego łączy się użytkownik. Parametry pozwalają na odczytanie informacji w nich zawartych jedynie serwerowi, który je utworzył. Cookies ułatwiają więc korzystanie z wcześniej odwiedzonych witryn. Gromadzone informacje dotyczą adresu IP, typu wykorzystywanej przeglądarki, języka, rodzaju systemu operacyjnego, dostawcy usług internetowych, informacji o czasie i dacie, lokalizacji oraz informacji przesyłanych do witryny za pośrednictwem formularza kontaktowego.
2. Zebrane dane służą do monitorowania i sprawdzenia, w jaki sposób użytkownicy korzystają z naszej witryny, aby usprawniać funkcjonowanie serwisu zapewniając bardziej efektywną i bezproblemową nawigację. Monitorowania informacji o użytkownikach dokonujemy korzystając z narzędzia Google Analytics, które rejestruje zachowanie użytkownika na stronie. Cookies identyfikuje użytkownika, co pozwala na dopasowanie treści witryny, z której korzysta, do jego potrzeb. Stosujemy pliki cookies, aby zagwarantować najwyższy standard wygody naszego serwisu, a zebrane dane są wykorzystywane jedynie wewnątrz ZEC Ostrzeszów Sp. z o.o. w celu optymalizacji działań.

3. Użytkownik w każdej chwili ma możliwość wyłączenia lub przywrócenia opcji gromadzenia cookies poprzez zmianę ustawień w przeglądarce internetowej. Instrukcja zarządzania plikami cookies jest dostępna na stronie <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies>.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korzystając ze strony akceptujesz jej zasady. W przypadku jeśli nie jesteś w stanie zaakceptować zasad, prosimy o nie korzystanie z naszej strony.

2. Administrator strony ma prawo do aktualizowania treści podstrony z „Polityką Prywatności”. Użytkowników strony prosimy do okresowe sprawdzanie treści „Polityki prywatności”.

3. W razie jakichkolwiek pytań związanych z „Polityka prywatności” dostępną na stronie www.kapielova.ostrzeszow.pl prosimy o kontakt poprzez formularz kontaktowy zamieszczony na stronie.

X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie skargi i reklamacje dotyczące świadczonych przez Szkołę Pływania Oceanik usług uczestnicy zajęć mogą przysyłać na adres: oceanik@ostrzeszow.pl. Reklamacje zostaną rozpoznane w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania przez Szkołę Pływania Oceanik, w tym samym terminie uczestnik zostanie poinformowany o sposobie załatwienia reklamacji.

2. W zakresie nieujętych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Regulamin dostępny jest w siedzibie organizatora oraz na stronie internetowej.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.